

POLÍTICA DE PRIVACIDADE GLOBAL

Clínica Ajub e Guidi Serviços Médicos (Clínica)

A Clínica Ajub e Guidi Serviços Médicos, inscrita no CNPJ sob o nº 23.141.787/0001-07, com sede na Av. 22 de Outubro, 733, Jardim Santa Helena, Mogi Mirim/SP, doravante denominada simplesmente "**Clínica**" apresenta sua Política de Privacidade Global ("Política") para que você possa conhecer e entender como a Clínica coleta, usa e armazena seus dados pessoais durante a interação do Usuário (você) com a Clínica.

Nesta Política você encontrará informações sobre o tratamento de dados pessoais de: visitantes do Site da Clínica, potenciais clientes e clientes, entre outras pessoas que venham a entrar em contato com a Clínica e que não sejam seus colaboradores ou parceiros comerciais.

Aqui você encontra um pequeno resumo desta Política, mas recomendamos que você leia o documento completo:

QUADRO RESUMO	
DADOS COLETADOS	Dados de Cadastro: Nome completo; Número de Prontuário; Endereço; Sexo; Data de Nascimento; Responsável pela indicação do paciente; Telefone; Celular; E-mail; Data de cadastro; Naturalidade; Nacionalidade; Website; Cônjuge; Nome do pai; Nome da mãe; Profissão do pai; Profissão da mãe; Data de nascimento da mãe; Data de nascimento do pai; Responsável legal; Estado Civil; Escolaridade; Profissão; CPF; RG; Dados de convênio. Dados de Contato: Nome; Telefone; Celular; E-mail. Dados de Saúde: Prontuário Médico. Mais...
FINALIDADES DO TRATAMENTO	Gerenciamento de Cadastro; Prestação de serviços; Comunicação e atendimento ao cliente; Marketing; Defesa administrativa, judicial, extrajudicial ou arbitral de interesses e direitos da Clínica; Cumprimento de obrigações legais.
CONTROLADOR	Clínica Ajub e Guidi Serviços Médicos Sociedade Simples Controladora do Tratamento Av. 22 de Outubro, 733, Jardim Santa Helena, Mogi Mirim – SP Encarregado: Guilherme B. C. Guidi E-mail: guilherme@guilhermeguidi.com
BASES LEGAIS DO TRATAMENTO	Tutela da saúde; Cumprimento de obrigações legais; Execução de contrato; Exercício regular de direito; Legítimo interesse.
DIREITOS DO TITULAR	Confirmação do tratamento, acesso, retificação, portabilidade, eliminação, informação sobre compartilhamento, informação sobre a possibilidade de não consentir, revogação do consentimento.
SEGURANÇA	Medidas técnicas e administrativas apropriadas, considerando a natureza do tratamento e sensibilidade dos dados.

Ao interagir e solicitar serviços da Clínica, você concorda com e se declara ciente de todas as disposições desta Política. Logo, sugerimos que você leia com atenção esse documento, bem como as suas eventuais atualizações, antes de tomar a decisão de usufruir dos serviços ou interação com a Clínica. Caso não concorde com qualquer disposição desta Política, você deve abster-se de utilizar os serviços da Clínica.

1. DEFINIÇÕES

1.1. Para esta Política, além dos termos definidos nos Termos e na legislação aplicável, são aplicáveis também as seguintes definições:

(i) Cliente, Usuário, Paciente ou você: significa a pessoa física que possa solicitar serviços prestados pela Clínica.

(ii) Dados Pessoais: significa qualquer informação relativa a uma pessoa física identificada ou identificável, ou seja, qualquer dado que seja capaz de identificar uma pessoa direta ou indiretamente. Dados Pessoais incluem, por exemplo, RG, prenome e sobrenome, CPF, estado civil, endereço, telefone de contato e e-mail.

(iii) Encarregado: significa a pessoa responsável para atuar como canal de comunicação entre a Clínica, você e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

(iv) Titulares: significa a pessoa física à qual os Dados Pessoais fazem referência.

(v) Site: significa o Site de propriedade exclusiva da Clínica e todos os seus componentes técnicos de *hardware* e *software* subjacentes, que pode ser acessado por meio do site <https://www.clinicaajubguidi.com.br/> ou quaisquer outros que venham a substituí-lo.

1.2. Para interpretação desta Política, as palavras no singular devem incluir o plural, e o gênero masculino incluirá o feminino e o neutro ou vice-versa, e as demais palavras escritas com letra maiúscula terão o significado constante da lei.

2. QUAIS DADOS PESSOAIS SÃO COLETADOS?

2.1. Quando você interagir ou solicitar serviços da Clínica, seja visitando o nosso Site, utilizando suas ferramentas e funcionalidades ou solicitando serviços por outros meios, sejam eles físicos ou digitais, podemos coletar alguns dados pessoais automaticamente e também solicitar que você nos forneça algumas informações pessoais identificáveis que podem ser usadas para contatá-lo ou identificá-lo. Veja um resumo dos Dados Pessoais que coletamos:

Grupo de dados	Como são coletados/tratados	Quais dados são coletados e tratados
----------------	-----------------------------	--------------------------------------

Dados de Cadastro	São fornecidos pelo Cliente no momento do cadastro na Clínica.	Dados comuns: - Nome completo - Nome social - Nome completo do responsável legal, se aplicável - Data de nascimento/falecimento - Sexo - Estado civil - CPF - RG - Endereço - Nome da mãe - Município de nascimento - Profissão - Convênio médico e dados da carteirinha - Responsável pela indicação do paciente - Escolaridade
Dados de Contato	São fornecidos pelo Cliente quando este agenda uma consulta e realiza seu cadastro na Clínica.	- Nome - Telefone comercial - Telefone residencial - Celular - E-mail
Dados de Serviço Médico	São fornecidos pelo Cliente para ou durante a consulta na Clínica.	- Prontuário Médico - Queixa do paciente e duração - Antecedentes pessoais e familiares - Histórico de cirurgias e complicações - Resultados de exames médicos - Peso - Altura - IMC - Meta de perda de peso - Doenças e condições pré-existentes - Medicamentos que utiliza - Diagnósticos médicos e procedimentos indicados - Fotos pré/pós-operatória de registro de evolução - Religião (utilizado para eventuais restrições para procedimentos médicos invasivos, como transfusões de sangue)
Dados de Antes e Depois	Podem ser fornecidos opcionalmente pelo Cliente, mediante seu consentimento expresso e informado.	- Fotos pré-procedimento - Fotos pós-procedimento - Testemunhos pessoais

2.2. Responsabilidade pela coleta de dados de menores. Ao submeter dados de menores para tratamento pela Clínica, o Usuário declara que é pai ou responsável legal de tal menor e que consente com o tratamento dos dados de tal menor, ou ainda que possui todas as autorizações necessárias para tanto, devendo, sempre que requisitado pela Clínica, assinar os documentos necessários para comprovar tais declarações e formalizar tal consentimento. Os dados pessoais de menores serão sempre tratados de acordo com a presente Política de Privacidade, conforme as finalidades descritas abaixo.

3. COMO SÃO UTILIZADOS OS DADOS PESSOAIS COLETADOS?

3.1. A Clínica utilizará os Dados Pessoais descritos no item acima para as seguintes finalidades e de acordo com a base legal aplicável:

Finalidade	Explicação	Conjunto de Dados pessoais tratados	Base Legal
Gerenciamento de Cadastro	A Clínica poderá utilizar os Dados Pessoais para cadastrar o Paciente quando o mesmo solicitar os serviços da Clínica, bem como atualizar ou alterar seu cadastro quando necessário ou solicitado.	Dados de Cadastro	Execução de um contrato
Prestação de serviços	A Clínica poderá usar os Dados Pessoais para prestar os serviços de consulta e/ou cirurgia plástica solicitados pelo Paciente, incluindo o faturamento e cobrança de serviços. Os dados relacionados a religião serão utilizados exclusivamente para verificar eventuais restrições morais a certos procedimentos de saúde, como transfusões de sangue.	Dados de Cadastro, Dados de Contato e Dados de Serviço Médico	Execução de um contrato (dados comuns) Tutela da saúde (dado sensível)
Comunicação e atendimento ao Cliente	A Clínica poderá utilizar os Dados Pessoais para se comunicar com o Cliente, para atendimento de diversas solicitações e questionamentos relacionados à prestação de serviços da empresa.	Dados de Contato (e Dados Cadastrais e de Serviço Médico, a depender da solicitação ou compartilhamento de documentos pelo Cliente)	Execução de um contrato (dados comuns) Tutela da saúde (dado sensível)
Marketing	A Clínica poderá utilizar os Dados Pessoais para entrar em contato com o Paciente para verificar se ele gostaria de agendar uma nova consulta após certo período do último contato.	Dados de Contato	Legítimo Interesse
Marketing Antes e Depois	A Clínica poderá utilizar os Dados de Antes e Depois para mostrar a potenciais clientes exemplos do resultado possível dos procedimentos oferecidos pela Clínica. O tratamento para essa finalidade é <u>opcional</u> e só será realizado mediante consentimento expresso do Paciente.	Dados de Antes e Depois	Consentimento livre, informado, inequívoco, expresso, específico e destacado.
Defesa administrativa, judicial, extrajudicial ou arbitral de	A Clínica poderá utilizar os Dados Pessoais para exercer seus próprios direitos e/ou para defender seus direitos e	Dados de Cadastro, Dados de Serviço Médico	Exercício regular de direitos

interesses e direitos da Clínica	interesses. Isso pode incluir tratativas extrajudiciais entre as partes, cobranças, processos judiciais ou arbitrais, procedimentos administrativos, entre outros.		
Cumprimento de obrigações legais	A Clínica poderá utilizar os Dados Pessoais para cumprir com obrigações legais, tais como aquelas referentes a obrigações fiscais (ex.: emissão de nota fiscal) e obrigações de guarda de documentos (ex.: guarda de prontuários médicos pelo prazo legal).	Dados de Cadastro, Dados de Serviço Médico	Cumprimento de obrigação legal

3.2. Bases legais. Em relação aos tratamentos de dados realizados pela Clínica, estes serão fundamentados, conforme aplicável a cada caso, nas seguintes hipóteses legais: para tutela da saúde do cliente, para execução de um contrato ou providências preliminares; para cumprimento de obrigações legais ou regulatórias; para exercício e defesa de direitos e interesses da Clínica; mediante consentimento do titular; ou com base em um interesse legítimo da Clínica, sempre considerando e respeitando os direitos e garantias fundamentais asseguradas ao titular dos dados.

3.3. Controlador do tratamento. A Clínica, no fornecimento de serviços e na disponibilização de seu Site, atuará como controladora do tratamento em relação aos Dados Pessoais, sejam eles comuns ou sensíveis.

3.4. Uso de plataformas de terceiros. A Clínica utiliza canais oficiais para comunicação com seus Pacientes. Caso o Paciente decida por utilizar plataformas de terceiros (como WhatsApp e outras formas de mensagem instantânea ou comunicação por vídeo-conferência) para se comunicar com a Clínica, especialmente com o compartilhamento de dados sensíveis, o Paciente se declara ciente de que tais plataformas possuem suas próprias políticas e termos, podendo seus dados pessoais serem tratados para outras finalidades por tais plataformas de terceiros, e que a Clínica não se responsabiliza por tais usos dos Dados Pessoais.

4. COMO ARMAZENAMOS AS INFORMAÇÕES COLETADAS

4.1. Segurança. A Clínica fará todo o possível para manter os Dados Pessoais seguros e, inclusive, irá adotar medidas de segurança e de proteção, técnicas e administrativas, compatíveis com a natureza dos dados coletados, usados e armazenados e práticas apropriadas de mercado. Entre outras medidas, a Clínica adota, por exemplo, sistema de autenticação para acesso a dados, controle de equipamentos, e ferramentas de firewall, antivírus, entre outras.

4.1.1. Exceções. No entanto, a Clínica não pode garantir que tais medidas de segurança sejam isentas de erros ou que não estejam sujeitas a interferência de terceiros (hackers, entre outros). Por sua natureza, apesar dos melhores esforços da Clínica, qualquer medida de segurança pode falhar e qualquer dado pode se tornar público. AO CONSENTIR COM ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDADE E/OU AO UTILIZAR OS SERVIÇOS DA CLÍNICA, BEM COMO UTILIZAR SEU SITE, O CLIENTE ENTENDE E ASSUME EXPRESSAMENTE ESSE RISCO E CONCORDA QUE A CLÍNICA NÃO SERÁ RESPONSÁVEL POR TAL TIPO DE VAZAMENTO DE DADOS.

4.2. Transferências internacionais. Todas as informações coletadas serão armazenadas com alto padrão de segurança em servidores próprios ou em servidores de terceiros operados e controlados exclusivamente pela Clínica, localizados no Brasil e no exterior. Ainda, a Clínica

poderá armazenar seus Dados Pessoais em servidores fora do Brasil e/ou utilizar prestadores de serviço que não se encontram no território brasileiro. Nesses casos, a Clínica observará os requisitos legais para tais transferências internacionais, assegurando o mesmo nível de segurança aplicado aos tratamentos realizados em território brasileiro.

5. DIREITOS DOS TITULARES

5.1. A Clínica disponibiliza ferramentas para que os Titulares exerçam os seus direitos legais sobre os Dados Pessoais dos quais são titulares, conforme disposto no art. 18 da Lei Geral de Proteção de Dados. Neste item descreveremos alguns desses direitos, sem prejuízo de outros previstos em lei, e como os Titulares podem exercê-los.

5.1.1. Confirmação da existência de tratamento: Titulares podem confirmar se a Clínica está tratando os seus Dados Pessoais;

5.1.2. Acesso aos Dados Pessoais: Titulares podem acessar os seus Dados Pessoais, inclusive solicitando cópia dos dados tratados;

5.1.3. Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados: Titulares podem solicitar alteração ou correção dos seus Dados Pessoais que se apresentem incorretos;

5.1.4. Portabilidade: Titulares podem solicitar a portabilidade dos seus dados para outro fornecedor de serviços por solicitação pelos canais de atendimento indicados nesta Política;

5.1.5. Eliminação dos Dados Pessoais: Titulares podem solicitar a exclusão de seus Dados Pessoais tratados pela Clínica quando estes forem coletados e tratados com base em seu consentimento, por meio da própria Site ou por solicitação pelos canais de atendimento indicados nesta Política;

5.1.6. Informação sobre compartilhamento: Titulares podem solicitar informação sobre com quais entidades públicas e privadas a Clínica compartilhou os seus Dados Pessoais, nos termos desta Política;

5.1.7. Informação sobre a possibilidade de não consentir: Titulares recebem por meio da presente Política e podem solicitar, pelos canais de atendimento, informações sobre a possibilidade de não consentir com o tratamento de Dados Pessoais e suas potenciais consequências;

5.1.8. Revogação do consentimento: Titulares podem, a qualquer momento e a seu critério, revogar o consentimento anteriormente fornecido para tratamento de Dados Pessoais, permanecendo os tratamentos realizados com base nele, até tal momento, válidos.

5.1.9. Revisão de decisões automatizadas: Titulares podem, a qualquer momento e a seu critério, solicitar a revisão das decisões automatizadas tomadas com base no tratamento de Dados Pessoais.

5.1.10. Anonimização, bloqueio ou eliminação: Titulares podem solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de Dados Pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a lei aplicável.

5.2. Exercício de direitos. Os direitos mencionados acima e outros previstos na legislação aplicável podem ser exercidos por meio de solicitação dirigida ao e-mail contato@clinicaajubguidi.com.br. Solicitações feitas por e-mail deverão conter, no mínimo, nome do Titular dos dados, direito a ser exercido, detalhes e especificações sobre a solicitação,

CPF ou CNPJ e endereço de e-mail do usuário. A Clínica se reserva o direito de solicitar outras informações ou documentos para comprovação das alegações do solicitante, bem como para confirmar sua identidade. Sem prejuízo, a Clínica sempre receberá solicitações de Titulares e analisará as suas particularidades antes de cumpri-las ou indicar ao Titular os motivos da impossibilidade de cumprimento.

6. CONTATO COM A CLÍNICA

Em caso de dúvida ou requerimento do exercício de algum dos direitos descritos no item 5, o Cliente poderá entrar em contato com o Encarregado/DPO, através dos dados abaixo:

Encarregado: Guilherme B. C. Guidi

E-mail: guilherme@guilhermeguidi.com

7. COMPARTILHAMENTO DE DADOS COM TERCEIROS

7.1. Operadores do Tratamento. A Clínica poderá contratar terceiros que a auxiliem na prestação de seus serviços como por exemplo, fornecedores de materiais customizados ou servidores de armazenamento em nuvem. No momento, a Clínica compartilha seus dados com provedores de infraestrutura (servidores, hospedagem e serviços *cloud*) para o devido funcionamento do Site, e com outros profissionais de saúde que atuam na prestação dos serviços, fornecedores estes, no entanto, que podem ser substituídos a qualquer momento, desde que mantidos padrões adequados de segurança e confidencialidade dos dados. A Clínica, na qualidade de controladora dos dados, exigirá de tais parceiros operadores níveis adequados de segurança e confidencialidade das informações a que tiverem acesso.

7.2. Outros Terceiros. Em adição às hipóteses já mencionadas nesta Política, os Dados Pessoais poderão também ser compartilhados com terceiros, inclusive na qualidade de controladores, nos seguintes casos:

7.2.1. Novos Negócios. Poderá haver a transferência de Dados Pessoais em processos de aquisição, venda, fusão, reorganização societária ou qualquer outra mudança de controle da Clínica. Nesse caso, a Clínica irá garantir a que a pessoa, física ou jurídica, que venha a acessar ou assumir o controle sobre os dados tratados nos termos desta Política sejam também vinculados a ela, garantindo a continuidade da proteção dos Dados Pessoais, e comunicando Usuários, com antecedência, caso essa transferência implique qualquer alteração na Política.

7.2.2. Execução do Contrato com Usuário. A Clínica poderá utilizar terceiros necessários para prestação do serviço final ao Usuário, a fim de executar o contrato com seus Clientes, como com hospitais, operadoras de plano de saúde e outros profissionais de saúde como médicos anestesiologistas, conforme aplicável.

7.2.3. Exercício regular de direitos por via administrativa ou judicial ou extrajudicial. A Clínica pode compartilhar Dados Pessoais com terceiros como escritórios de advocacia, consultorias, empresas de cobrança, escritórios de contabilidade, e outros semelhantes, com a finalidade de exercer seus próprios direitos, qualquer que seja a via escolhida para tal.

7.2.4. Requisição Judicial ou Administrativa. A Clínica pode compartilhar Dados Pessoais em caso de requisição judicial ou administrativa.

7.2.5. Cumprimento de obrigações legais. A Clínica poderá compartilhar Dados Pessoais com terceiros, como a Receita Federal, entre outras autoridades competentes em cumprimento a obrigações legais às quais pode estar sujeita.

7.2.6. Com a autorização do Usuário. Em demais casos, havendo a necessidade de compartilhamento das informações, enviaremos ao Usuário uma notificação solicitando sua aprovação ou reprovação.

7.3. Base legal para o compartilhamento. O compartilhamento dos dados com tais terceiros será sempre realizado (i) para exercício regular de direitos da Clínica, (ii) para cumprimento de obrigações legais, (iii) para tutela da saúde; (iv) para execução de um contrato, ou (v) para atender o legítimo interesse da Clínica ou de terceiros (neste caso, sem incluir eventuais dados sensíveis).

8. ATUALIZAÇÕES DA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

8.1. A Clínica poderá, a qualquer tempo, alterar esta Política a seu exclusivo critério. Quaisquer alterações serão informadas, com 30 (trinta) dias de antecedência, por meio do próprio Site e/ou do e-mail informado pelo Cliente. Caso o Cliente continue utilizando o Site após 30 (trinta) dias contados da divulgação da nova versão da Política, será entendido que este está plenamente ciente dos novos termos aplicáveis ao tratamento dos Dados Pessoais. Caso o Cliente não concorde com as alterações à Política, deve abster-se de utilizar o Site.

Última atualização, 13/01/2026.